ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МКОУ
"Манойлинская СШ "
Протокол №1 от «27» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ "Манойлинская СШ"
_____/Васина Н.И./
Приказ № 268 от «28» августа 2026г.

Положение
об электронной информационно-образовательной среде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Манойлинская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации,информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

Положение определяет назначение, структуру, правила функционирования ЭИОС, регламентирует порядок доступа, права, обязанности и ответственность пользователей.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Школы, а также сторонними организациями, обеспечивающими работу ЭИОС или её отдельных компонентов.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ЭИОС

Цель ЭИОС – обеспечение удалённого доступа к информационным технологиям, техническим средствам, электронным образовательным ресурсам и государственным информационным системам для освоения образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Основные задачи ЭИОС:

- предоставление доступа к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и образовательным ресурсам;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающихся;

- фиксация и хранение данных о ходе образовательного процесса, промежуточной аттестации и результатах освоения программ;
- проведение учебных занятий и оценочных процедур с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений.

Структура ЭИОС включает основные и вариативные элементы.

Основные элементы ЭИОС:

Элемент	Назначение
Официальный сайт Школы https://manoilin.oshkole.ru/	Размещение обязательной информации, документов и материалов согласно законодательству и локальным актам
ГИС «Образование Волгоградской области» https://sgo.volganet.ru/	Автоматизация учебного процесса: расписание, электронные журналы и дневники, отчётность, мониторинг успеваемости, коммуникация, дистанционное обучение
Сферум/MAX	Коммуникационная среда: чаты, видеоуроки, онлайн-собрания, консультации
ФГИС «Моя школа»	Электронные журналы, библиотека цифрового контента, презентации, документы
Приложение«Госуслуги Моя школа»	Организация учебного процесса, контроль успеваемости, коммуникация для школьников и родителей
Электронная почта Школы	Официальный канал связи: klt_sh.mnl@volganet.ru
Школьный канал в MAX https://max.ru/id3412004722_gos	Новостная лента
Официальная страница школы в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/public209611885	«госпаблик»—полноценное цифровое пространство для общения с учениками, родителями, педагогами, жителями хутора. Размещение актуальной информации, которая рассказывает о текущих событиях, мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, субботниках), новостях учебного процесса, достижениях учеников и педагогов.
Библиотека ЦОК	база цифрового образовательного контента по всем предметам

Вариативные элементы ЭИОС (вводятся по решению администрации Школы).

Изменения в структуру ЭИОС вносятся путём утверждения соответствующих поправок в настоящее Положение.

Сведения о структуре ЭИОС и порядке доступа публикуются на официальном сайте Школы.

2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ЭИОС

Функционирование ЭИОС обеспечивается средствами ИКТ и уполномоченными должностными лицами Школы. Допускается привлечение сторонних организаций.

Деятельность ЭИОС осуществляется с соблюдением законодательства РФ, включая требования к защите персональных данных и информационной безопасности.

Информационноенаполнениеформируетсясучётомпотребностейпользователей и ведётся совместно ответственными структурными подразделениями.

При плановых технических работах ответственные лица обязаны заблаговременно уведомить пользователей через открытые каналы связи (сайт, официальные группы).

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Категории пользователей по уровню доступа

Категория пользователей	Доступ к открытой информации (сайт, публичные страницы)	Доступ к закрытым элементам (журналы, дневники, чаты, ФГИС, СГО, Сферум)	Право редактирования/размещения контента
Неавторизованные пользователи (посетители сайта)	Да	Нет	Нет
Обучающиеся	Да	Да (индивидуальный доступ к своему профилю, дневнику, заданиям, чатам)	Нет (кроме размещения работ, ответов)
Родители (законные представители)	Да	Да (доступ к данным своего ребёнка: успеваемость, посещаемость, расписание, чаты)	Нет
Педагогические работники	Да	Да (полный доступ по своему предмету и классам: журналы, расписание, отчёты, чаты, ФГИС)	Да (в пределах своих полномочий)
Классные руководители	Да	Да (расширенный доступ по своему классу, включая связь с родителями)	Да (в пределах класса)
Администрация Школы (директор, завуч, ответственный за ЭИОС)	Да	Да (полный доступ ко всем элементам ЭИОС, включая администрирование)	Да (полный)
Технический администратор ЭИОС	Да	Да (полный доступ для настройки и обслуживания)	Да (техническое администрирование)
Сторонние организации (техподдержка)	По согласованию	По согласованию (ограниченный доступ к обслуживаемым модулям)	По согласованию

Порядок предоставления доступа

Для обучающихся и родителей (законных представителей) – заявления о согласии на обработку персональных данных при зачислении в Школу.

Для работников Школы доступ к ЭИОС в пределах их трудовой деятельности предоставляется после подписания трудового договора и подписанного соглашения о неразглашении персональных данных.

Выдача учетных данных (логина и пароля) осуществляется следующим образом:

Элемент ЭИОС	Способ выдачи учетных данных	Ответственный
ГИС «Образование Волгоградской области» (СГО) (электронный журнал/дневник)	Для обучающихся до 14лет:логин и пароль выдаются классным руководителем в бумажном виде (в распечатанной памятке) или направляются защищенным способом через мессенджер /электронную почту. Для новых пользователей – пароль генерируется автоматически при импорте данных из федеральных систем, затем передается классным руководителем. Обучающиеся старше 14 лет и родители входят в СГО через единый портал Госуслуг (ЕСИА)	Классный руководитель/администратор СГО
ФГИС «Моя школа»	Доступ осуществляется через единый портал Госуслуг (ЕСИА). Обучающиеся и родители используют свои подтвержденные записи ЕСИА. Отдельный логин/пароль от Школы не выдается. Вход возможен только при наличии подтвержденной учетной записи на портале . gosuslugi.ru	Технический администратор (консультирование по регистрации в ЕСИА)
«Сферум /MAX»	Доступ через приложение или веб-версию с использованием номера телефона (подтверждение через SMS). Привязка к классу/роли производится администратором ЭИОС на основе данных из СГО	Администратор ЭИОС
Официальный сайт, вариативные элементы	Доступ открытый, регистрация не Требуется (кроме закрытых групп – по запросу администратора).	–

Особый порядок для обучающихся:

При переходе на дистанционное обучение или при сбоях в ЕСИА Школа обеспечивает альтернативный доступ через СГО (выдаются временные логин и пароль сроком на период действия обстоятельств).

Работники Школы получают учетные данные для всех элементов ЭИОС у технического администратора в первый рабочий день. Все пароли являются

персональными, смена пароля производится самим пользователем после первого входа (кроме СГО – по требованию администратора).

Права пользователей

Каждый пользователь имеет право:

- На получение информации о порядке доступа и работе в ЭИОС;
- На техническую и методическую поддержку при работе с ЭИОС;
- На обращение к администратору ЭИОС по вопросам функционирования системы.

Обязанности пользователей Пользователи обязаны:

- Соблюдать законодательство об авторских и смежных правах;
- Не воспроизводить и не распространять информацию ограниченного доступа;
- Использовать ЭИОС исключительно в образовательных целях;
- Хранить в тайне свои учётные данные и не передавать их третьим лицам;
- Немедленно уведомлять администратора о компрометации пароля или несанкционированном доступе.

Порядок блокировки доступа

Основание для блокировки	Срок блокировки	Ответственное лицо
Завершение обучения, отчисление, увольнение	Втечение 3 рабочих дней	Администратор ЭИОС
Грубое нарушение правил работы (разглашение пароля, распространение запрещённой информации)	До выяснения Обстоятельств (но не более 30 дней) с уведомлением директора	Администратор ЭИОС по согласованию с директором
Технический сбой или угроза безопасности системы	Немедленная временная блокировка до устранения угрозы	Технический администратор
По желанию пользователя (отказ от использования ЭИОС)	По заявлению–блокировка доступа к закрытым элементам, сохранение открытого доступа	Администратор ЭИОС

Ответственность пользователей

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность:

Вид нарушения	Мера ответственности
Разглашение персональных данных или учётных данных	Дисциплинарное взыскание (для работников) / отстранение от работы в ЭИОС; вслучае ущерба– гражданско-правовая или административная ответственностьпост.13.11КоАПРФ
Распространение материалов экстремистского, оскорбительного или запрещённого характера	Немедленная блокировка, докладная записка директору; возможное привлечение к административной (ст. 20.29 КоАП РФ) или уголовной ответственности (ст. 282 УК РФ)
Взлом, модификация, кража информации, коммерческое использование	Полная блокировка, служебная проверка, передача материалов в правоохранительные органы
Несвоевременное уведомление об утрате пароля или нарушении безопасности	Предупреждение; при повторном нарушении– временная блокировка доступа

Использование ЭИОС для рассылки спама, угроз или дезинформации	Блокировка, дисциплинарная ответственность, при необходимости–увольнение(для работников) или
	отчисление(для обучающихся по решению педсовета)
Нецелевое использование ресурсов(игры, коммерческие сайты, личные цели)	Предупреждение; при систематических нарушениях– ограничениедоступанасрокдо14дней

В случае совершения действий, содержащих признаки правонарушения или преступления, Школа оставляет за собой право передать информацию в уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством РФ.

За пользователем, отказавшимся от использования ЭИОС, сохраняется право на традиционное взаимодействие (личное общение, телефонные переговоры, бумажные документы).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Школы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно.

Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и технического администратора ЭИОС.